

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio  
„Drevinukas“ direktoriaus 2025 m.  
sausio 3 d. įsakymu Nr. V- 13

## **KAUNO LOPŠELYJE - DARŽELYJE „DREVINUKAS“ DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Kauno lopšelyje-darželyje „Drevinukas“ tvarkos (toliau – Tvarka) tikslas – nustatyti duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką Kauno lopšelyje-darželyje „Drevinukas“ (toliau – lopšelis-darželis), siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. Įgyvendinant duomenų subjektų teises vadovaujamosi Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI).

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka ADTAI ir BDAR vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

4. Duomenų subjektai turi šias teises:

4.1. gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą:

4.1.1. informacija apie lopšelyje-darželyje atliekamą duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą, nurodyta BDAR 13 ir 14 str., duomenų subjektui pateikiama žodžiu, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis (duomenų subjekto kreipimosi į lopšelių-darželių būdu), taip pat skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

4.1.2. informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu;

4.1.3. kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

4.1.3.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

4.1.3.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba

4.1.3.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

4.2. Susipažinti su savo asmens duomenimis:

4.2.1. lopšelis-darželis, esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, turi pateikti:

4.2.1.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

4.2.1.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą BDAR 15 str. 1 ir 2 d., jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

4.2.1.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

4.2.2. Tvarkomus duomenis duomenų subjektui teikti raštu ir neatlygintinai. Tam tikrais atvejais

(kai duomenų subjektas akivaizdžiai piktnaudžiauja savo teisėmis, nepagrįstai arba neproporcingai, pakartotinai teikia prašymus dėl jų pasikartojančio turinio pateikti informaciją, išrašus, dokumentus)

duomenų valdytojas gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą. Duomenų valdytojui tenka pareiga įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas;

4.2.3. informaciją pateikti įprastai naudojama elektronine forma, nebent prašoma informaciją pateikti kitaip.

4.3. Reikalauti ištaisyti netikslius duomenis ar papildyti neišsamius duomenis:

4.3.1. duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 16 str., turi teisę reikalauti, kad duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištaisytų netikslius su juo susijusius asmens duomenis. Atsižvelgiant į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys, pateikdamas papildomą prašymą;

4.3.2. siekdamas įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra tikslūs, lopšelis-darželis gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus;

4.3.3. kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, duomenų valdytojas praneša apie bet kokį asmens duomenų ištaisymą, išrynimą arba tvarkymo apribojimą, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, duomenų valdytojas informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

4.4. Nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys:

4.4.1. duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 21 str., turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad lopšelis-darželis tvarkytų jo asmens duomenis, išskyrus šiuos atvejus:

4.4.1.1. tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

4.4.1.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač, kai duomenų subjektas yra vaikas.

4.4.2. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių tvarkomi asmens duomenys, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

4.5. Reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“):

4.5.1. duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama BDAR 17 str. numatytais atvejais;

4.5.2. duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis gali būti neįgyvendinta BDAR 17 str. 3 d. numatytais atvejais;

4.5.3. jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, lopšelis-darželis šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar tam prireiktų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

4.6. Į duomenų perkeliamumą:

4.6.1. lopšelis-darželis įgyvendina duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą BDAR 20 str. numatytais sąlygomis;

4.6.2. duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose;

4.6.3. duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiūsti jam ar kitam duomenų valdytojui;

4.6.4. pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo;

subjektui, jeigu duomenų subjektas prašo šią informaciją suteikti žodžiu, kreipdamasis į lopšelių- darželį, ir jeigu yra techninė galimybė šią informaciją surinkti).

11. Visi prašymai, kuriuos lopšelis-darželis bet kokiomis ryšio priemonėmis gauna dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, turi būti perduoti ar persiųsti duomenų apsaugos pareigūnui. Visi lopšelio-darželio darbuotojai, kurie prižiūri įeinančią komunikaciją, privalo užtikrinti, kad gauti duomenų subjektų prašymai būtų atpažinti ir perduoti duomenų apsaugos pareigūnui (ar kitam lopšelio-darželio direktoriaus įgaliotam darbuotojui) nedelsiant, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną.

12. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka:

12.1. duomenų valdytojas privalo suteikti duomenų subjektui informaciją:

12.1.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

12.1.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

12.1.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

12.2. Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui informaciją (atsakymą) apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Duomenų valdytojas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

12.3. Jei duomenų valdytojas nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, duomenų valdytojas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Priežiūros institucijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.

13. Gavus duomenų subjekto kreipimąsi dėl jo asmens duomenų neteisingumo, netikslumo, lopšelio-darželio atsakingas asmuo nedelsdamas patikrina asmens duomenis ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, patikrinus duomenų subjekto tapatybę ir asmens duomenis patvirtinančių dokumentų atitiktį teisės aktų reikalavimams, nedelsdamas privalo ištaisyti neteisingus, netikslus asmens duomenis arba sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

14. Visi pateikti prašymai, susiję su asmens duomenų tvarkymu yra registruojami Asmens duomenų tvarkymo registravimo žurnale (Tvarkos priedas Nr. 2). Duomenų subjektų prašymus dėl tvarkomų asmens duomenų priima ir lopšelio-darželio Asmens duomenų tvarkymo registravimo žurnale užregistruoja lopšelio-darželio direktoriaus įgaliotasis darbuotojas.

### III SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Darbuotojai su Tvarka bei jos pakeitimais supažindinami elektroninėmis priemonėmis. Ši Tvarka bei jos pakeitimai viešai skelbiami lopšelio-darželio interneto svetainėje [www.kaunodrevinukas.lt](http://www.kaunodrevinukas.lt)

16. Pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, Tvarka yra peržiūrima ir atnaujinama.

17. Tvarkos priedai, jeigu tokių yra, tampa neatsiejama šios Tvarkos dalimi.

**PRIDEDAMA\*\*\*:**

\*\*\* Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

---

---

---

---

*(parašas)*

*(Vardas Pavardė)*