Elektroninio dokumento nuorašas

KAUNO LOPŠELIS–DARŽELIS „DREVINUKAS“
(DOKUMENTO SUDARYTOJO PAVADINIMAS)

DĖL 9 MĖNESIŲ TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių)

2026 - 11 - Nr. .....
Kaunas

Kauno lopšelio – darželio „Drevinukas“ 2026 m. 9 mėnesių tarpinis finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-213 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 23-iojo standarto patvirtinimo“ aktualia redakcija ir jį sudaro šios pridedamos ataskaitos:

1. Finansinės būklės ataskaita, parengta pagal 2-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (2 lapai);
2. Veiklos rezultatų ataskaita, parengta pagal 3-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą (2 lapai);
3. Sutrumpintas finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas (2 lapai).

Direktorė	_____	Inga Prieskienė
(Įstaigos vadovas ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Parašas	Vardas ir pavardė

Grupės vadovo pavaduotoja	_____	Jolita Zimbienė
(Finansinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ įstaigos vadovas arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Parašas	Vardas ir pavardė

2-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinės būklės ataskaita“

1 priedas

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Kauno lopšelis-darželis "Drevinukas"
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

191634969, R.Kalantos g. 116, 52347 Kaunas
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026 m. lapkričio 12 d. Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1.	ILGALAIKIS TURTAS		398 723,49	429 169,40
1.1.	Nematerialusis turtas			
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		392 677,70	423 123,61
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		220 934,26	231 344,65
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		74 534,41	
1.2.4.	Kiti statiniai		53 148,33	
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		27 490,85	32 837,25
1.2.6.	Transporto priemonės			
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		16 569,85	5 723,03
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			153 218,68
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas		6 045,79	6 045,79
1.4.	Materialiniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS		230 978,47	126 309,95
3.1.	Atsargos		1 847,27	1 931,24
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos		493,63	324,92
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos		220 829,44	116 619,70
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		196 506,01	96 109,89

3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		15 538,43	14 504,61
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		8 785,00	6 004,75
3.3.5.	Kitos gautinos sumos			0,45
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		7 808,13	7 434,09
4.	IŠ VISO TURTO		629 701,96	555 479,35
5.	FINANSAVIMO SUMOS		398 562,06	431 014,35
5.1.	Iš valstybės biudžeto		8 593,42	9 802,27
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		382 167,43	413 758,69
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		67,12	
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		7 734,09	7 453,39
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI		213 286,53	103 996,03
6.1.	Atidėjiniai		6 045,79	6 045,79
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		207 240,74	97 950,24
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos		13 525,07	2 838,50
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		122 758,54	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		70 957,13	95 111,74
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai		70 957,13	95 111,74
7.	GRYNASIS TURTAS		17 853,37	20 468,97
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai			
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		17 853,37	20 468,97
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		17 853,37	20 468,97
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNOJO TURTO		629 701,96	555 479,35

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Direktorė		Inga Prieskienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
BĮ "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" grupės vadovo pavaduotoja		Jolita Zimbienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita“

1 priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Kauno lopšelis-darželis "Drevinukas"

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

191634969, R.Kalantos g. 116, 52347 Kaunas

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026 m. lapkričio 12 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	PAJAMOS		1 244 142,34	1 056 257,43
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1 189 981,56	995 149,18
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		456 706,79	386 050,31
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		731 269,57	608 286,72
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		378,67	812,14
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		1 626,53	0,01
1.2.	KITOS PAJAMOS		54 160,78	61 108,25
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Įskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		54 160,78	61 108,25
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		54 160,78	61 108,25
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos			
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS		(1 246 757,94)	(1 057 368,40)
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		(1 087 327,56)	(924 995,84)
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		(1 085 027,56)	(924 995,84)
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		(2 300,00)	

2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		(98 969,87)	(113 500,44)
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		(98 969,87)	(113 500,44)
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		(47 845,91)	(18 872,12)
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS		(12 614,60)	
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		(2 615,60)	(1 110,97)
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(2 615,60)	(1 110,97)

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Direktorė		Inga Prieskienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
BĮ "Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita" grupės vadovo pavaduotoja		Jolita Zimbienė
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

FORMA PATVIRTINTA
BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų
buhalterinė apskaita“ direktoriaus
2026 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. 1-140

Kauno lopšelis–darželis „Drevinukas“

2026 M. RUGSĖJO 30 D. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. BENDROJI DALIS

Kauno lopšelis-darželis „Drevinukas“ 191634969, R. Kalantos g. 116, 52347 Kaunas

(Įstaigos pavadinimas, kodas, adresas)

(toliau – Įstaiga) bendrosios dalies informacija pateikta 2025 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte[1], kuris paskelbtas interneto svetainėje www.lddaigelis.lt

2. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS). Ataskaitų straipsnių, neatitinkančių VSAFAS reikalavimų, nėra. Nuo 2026 m. sausio 1 d. taikomas atnaujintas privalomas viešojo sektoriaus subjektų sąskaitų planas, patvirtintas BĮ „Kauno Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ direktorės 2026 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. 1-16 su vėlesniais pakeitimais.

Ataskaitiniu laikotarpiu pakeitus pajamų ir sąnaudų grupavimą, taip pat finansavimo sumų pateikimą finansinėse ataskaitose, praėjusio ataskaitinio laikotarpio palyginamoji informacija, kiek tai buvo įmanoma, buvo perskirstyta pagal naują klasifikaciją.

Dalies praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenų pergrupuoti nebuvo galimybės, nes ankstesniu laikotarpiu apskaitos duomenys nebuvo kaupiami tokiu detalumu. Nebuvo galimybės išskirti:

- finansavimo pajamų ir gautų finansavimo sumų pagal jų šaltinį (viešojo sektoriaus subjektų ar kitų juridinių asmenų). Šie duomenys finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitose, pateikti atitinkamai prie finansavimo sumų ir finansavimo pajamos iš fizinių ir privačių juridinių asmenų.

[1] Jeigu įstaiga pradeda veiklą einamaisiais metais bendrąją informaciją apie įstaigą turi pateikti visą.

Dėl nurodytų priežasčių tam tikrų finansinių ataskaitų straipsnių palyginamumas yra ribotas. Perskirstymas atliktas vadovaujantis 7-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto nuostatomis.

Apskaitos politikos aprašymas pateiktas 2025 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte[2], kuris paskelbtas interneto svetainėje www.kaunodrevinukas.lt

3. PASTABOS

Iki finansinių ataskaitų sudarymo apskaitoje buvo užregistruotos visos ataskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos.

Klaidų taisymo per ataskaitinį laikotarpį neatlikta[3].

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki 2026 m. rugsėjo 30 d. nebuvo[3].

Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo[3].

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos, kurie paveiktų arba galėtų paveikti finansinių ataskaitų straipsnius, nebuvo[3].

Direktorė	_____	Inga Prieskienė
(Įstaigos vadovas ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Parašas	Vardas ir pavardė
Grupės vadovo pavaduotoja	_____	Jolita Zimbienė
(Finansinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ įstaigos vadovas arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	Parašas	Vardas ir pavardė

Parengė: KBĮBA apskaitos specialistė Lina Šeduikienė, tel. Nr. +370 655 29265,
el. paštas lina.seduikiene@kba.lt

[2] Jeigu įstaiga pradeda veiklą einamaisiais metais apskaitos politiką teikia visą.
[3] Jeigu buvo reikia detalizuoti.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Biudžetinė įstaiga Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ATASKAITOS _Kauno lopšelis - darželis "Drevinukas"_finansinių ataskaitų rinkinys 2026 m. III ketv.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-12 Nr. 22-3133
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolita Zimbienė Grupės vadovo pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-12 13:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-12 13:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-25 16:10 - 2030-09-25 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Prieskienė vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-12 14:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-12 14:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-10-13 11:42 - 2028-10-12 11:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita 2026 09 30 Drevinukas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita 2026 09 30 Drevinukas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutrumpintas aiškinamasis rastas BĮ 2026 09 30 Drevinukas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261109.12
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-11-12 nuorašą suformavo ra_Registratorius M-110 LD Drevinukas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ (2026-11-12)